

PLAN PRACY SIECI DYREKTORÓW – MIASTO JELENIA GÓRA NA ROK 2014/2015
w ramach projektu pn.: „Jeleniogórski system wsparcia placówek oświatowych”
(okres realizacji od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.)

Temat: Pozapedagogiczne obowiązki Dyrektora szkoły

Grupa docelowa: Dyrektorzy szkół i przedszkoli objętych wsparciem.

Temat spotkania i czas trwania	Cele sieci współpracy i samokształcenia	Propozycje materiałów samokształceniowych	Planowane działania w sieci
<p>1. Spotkanie organizacyjne. Rozpoznanie potrzeb i zasobów.</p> <p>Czas trwania spotkania: 3 godziny dydaktyczne</p>	<p>1. Powitanie uczestników.</p> <p>2. Przypomnienie założeń projektowych powołanej sieci.</p> <p>3. Przypomnienie możliwości jakie odgrywają sieci w doskonaleniu.</p> <p>4. Przypomnienie celów sieci.</p> <p>5. Przypomnienie zawartego kontraktu.</p> <p>6. Podsumowanie działań sieci za okres poprzedni.</p> <p>7. Uczestnicy logują się na platformie</p>	<p>Harmonogram spotkania z koordynatorem sieci.</p> <p>Kwestionariusz diagnozy potrzeb.</p> <p>Strony internetowe: www.doskonaleniewsieci.pl www.doskonalenie.jeleniagora.pl</p> <p>Zamieszczone pomoce na platformie: instrukcja obsługi platformy</p> <p>filmy instruktażowe</p> <p>Materiał przygotowany przez koordynatora sieci – ścieżka dostępu krok po kroku.</p>	<p>Logowanie na platformie.</p> <p>Wypełnienie ankiety na platformie.</p> <p>Wysłanie wiadomości, linków, dodawanie postów i wątków na platformie.</p> <p>Wyszukiwanie w Internecie ciekawych inspiracji do prowadzenia wątków.</p> <p>Wyszukiwanie w Internecie artykułów, opracowań, analiz itp. w celu prowadzenia własnych wątków.</p>

PLAN PRACY SIECI DYREKTORÓW – MIASTO JELENIA GÓRA NA ROK 2014/2015
w ramach projektu pn.: „Jeleniogórski system wsparcia placówek oświatowych”
(okres realizacji od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.)

Temat: Pozapedagogiczne obowiązki Dyrektora szkoły

Grupa docelowa: Dyrektorzy szkół i przedszkoli objętych wsparciem.

	<p>www.doskonaleniewsieci.pl.</p> <p>8. Rozpoznanie potrzeb i zasobów uczestników sieci.</p> <p>9. Aktywizacja uczestników sieci na platformie.</p> <p>10. Doskonalenie nabytych umiejętności poruszania się na platformie www.doskonaleniewsieci.pl.</p> <p>11. Dyrektor XXI wieku „sieciuje”, korzysta z nowatorskich form doskonalenia, dzieli się tzw. dobrą praktyką na platformie www.doskonaleniewsieci.pl.</p>		<p>Wyszukiwanie w Internecie zbiorów linków do zasobów internetowych w celu uzupełnienia wspólnej netografii.</p> <p>Dodawanie wątków tematycznych i wpisów w zakresie istniejących tematów i nowych, w tym w zakresie oczekiwanego eksperta.</p>
--	---	--	---

PLAN PRACY SIECI DYREKTORÓW – MIASTO JELENIA GÓRA NA ROK 2014/2015
w ramach projektu pn.: „Jeleniogórski system wsparcia placówek oświatowych”
(okres realizacji od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.)

Temat: Pozapedagogiczne obowiązki Dyrektora szkoły

Grupa docelowa: Dyrektorzy szkół i przedszkoli objętych wsparciem.

2. Spotkanie systematyzujące potrzeby sieci.

Czas trwania spotkania:
2:30 godziny dydaktyczne

1. Aktywizacja uczestników i przełamanie barier.
2. Prezentacja tzw. dobrych praktyk w zarządzaniu przedszkolem przez Gospodarza spotkania.
3. Omówienie wyników diagnozy potrzeb i ustalenie dalszych działań sieci.
4. Opracowanie zagadnień szczegółowych na kolejne spotkanie z udziałem eksperta zewnętrznego.
5. Wymiana tzw. trudnych przypadków.

Harmonogram spotkania z koordynatorem sieci.

Wyniki diagnozy potrzeb.

Literatura proponowana przez uczestników sieci i uzupełniana na forum .

Literatura proponowana przez koordynatora sieci:

[Biblioteka cyfrowa ORE](#)

[Biblioteczka dyrektora szkoły/placówki – Inne aspekty zarządzania szkołą/placówką](#)

[„Status dyrektora szkoły” Andrzej Pery ORE](#)

Dzielenie się pomysłami, gotowymi rozwiązaniami w zakresie tematu sieci w poszczególnych szkołach i przedszkolach.

Wymiana informacji i doświadczeń na forum.

Udzielanie pomocnych rad lub sposobów rozwiązywania problemów.

Wymiana doświadczeń na forum.

Uzupełnianie wspólnej netografii.

PLAN PRACY SIECI DYREKTORÓW – MIASTO JELENIA GÓRA NA ROK 2014/2015
w ramach projektu pn.: „Jeleniogórski system wsparcia placówek oświatowych”
(okres realizacji od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.)

Temat: Pozapedagogiczne obowiązki Dyrektora szkoły

Grupa docelowa: Dyrektorzy szkół i przedszkoli objętych wsparciem.

	<p>6. Dyskusja.</p>	<p>Status prawny dyrektora szkoły. Ekspertyza prawna Autor: Prof. zw. dr hab. Jacek Jagielski</p> <p>Zadania dyrektora szkoły i placówki oświatowej, A. Jeżowski, Wyd. Instytut Badań w Oświacie, 2009.</p> <p>Być dyrektorem szkoły : poradnik dla tych, którzy nie wiedzą w co ręce włożyć A.L. Brzywca. – Gdynia : Wyd. Novaeres, 2013.</p> <p>Strony internetowe: http://www.men.gov.pl/ http://www.mf.gov.pl/ http://www.ore.edu.pl/ http://oskko.edu.pl/ http://www.oswiata.abc.com.pl http://www.oswiataiprawo.pl/ http://www.portaloswiatowy.pl/</p>	
--	---------------------	---	--

PLAN PRACY SIECI DYREKTORÓW – MIASTO JELENIA GÓRA NA ROK 2014/2015
w ramach projektu pn.: „Jeleniogórski system wsparcia placówek oświatowych”
(okres realizacji od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.)

Temat: Pozapedagogiczne obowiązki Dyrektora szkoły

Grupa docelowa: Dyrektorzy szkół i przedszkoli objętych wsparciem.

<p>-----</p> <p>3. Spotkanie z ekspertem zewnętrznym Temat: Dyrektor jako pracodawca</p> <p>Czas trwania spotkania: 6 godzin dydaktycznych /2 spotkania/</p>	<p>-----</p> <p>1. Usystematyzowania posiadanej wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● zadania dyrektora w zakresie prawa pracy; ● zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli ● umowa o pracę, wypowiedzenie i świadectwo pracy; ● kary kodeksowe dla pracowników; ● kodeks pracy a Karta Nauczyciela; ● roszczenia nauczycieli lub 	<p>http://glos.pl/ http://wartowiedziec.org/index.php/edukacja</p> <p>-----</p> <p>Harmonogram spotkania.</p> <p>Materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta.</p> <p>Netografia wypracowana na forum.</p> <p>Strony/literatura/linki proponowane przez eksperta.</p> <p>Strony/literatura/linki proponowane przez uczestników.</p>	<p>-----</p> <p>Dzielenie się pomysłami, gotowymi rozwiązaniami, wzorami w zakresie tematu.</p> <p>Wymiana doświadczeń na forum.</p> <p>Wspólne tworzenie netografii, zbioru linków do zasobów internetowych.</p> <p>Wspólne ustalanie zakresu tematycznego spotkań.</p> <p>Zamieszczanie wypracowanych dokumentów.</p> <p>Dyskusja po spotkaniu na forum.</p>
--	---	--	--

PLAN PRACY SIECI DYREKTORÓW – MIASTO JELENIA GÓRA NA ROK 2014/2015
w ramach projektu pn.: „Jeleniogórski system wsparcia placówek oświatowych”
(okres realizacji od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.)

Temat: Pozapedagogiczne obowiązki Dyrektora szkoły

Grupa docelowa: Dyrektorzy szkół i przedszkoli objętych wsparciem.

	<p>innych pracowników;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ochrona związkowa; ● czas pracy. <p>2. Dyskusja, wymiana doświadczeń.</p> <p>3. Usystematyzowanie dokumentacji szkoły/przedszkola.</p> <p>4. Prezentacja wzorów/procedur, regulaminów/instrukcji itp.</p> <p>5. Analiza tzw. trudnych przypadków.</p> <p>6. Wypracowanie wzorów.</p> <p>7. Konsultacje indywidualne z ekspertem.</p>		
--	--	--	--

PLAN PRACY SIECI DYREKTORÓW – MIASTO JELENIA GÓRA NA ROK 2014/2015
w ramach projektu pn.: „Jeleniogórski system wsparcia placówek oświatowych”
(okres realizacji od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.)

Temat: Pozapedagogiczne obowiązki Dyrektora szkoły

Grupa docelowa: Dyrektorzy szkół i przedszkoli objętych wsparciem.

<p>4. Spotkanie z ekspertem zewnętrznym Temat: Prawo wewnętrzne ze szczególnym naciskiem na zasady techniki prawodawczej, w tym prawidłowego pisania umów, uchwał, zarządzeń, decyzji administracyjnych, nowelizacji dokumentów, tworzenie tekstu jednolitego itp. wypracowanie dokumentacji - jednolity rzeczowy wykaz akt (instrukcja archiwalna i kancelaryjna), kontroli zarządczej.</p>	<p>1. Podstawy właściwego działania – norm prawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● techniki prawodawcze – zasady; ● techniki tworzenia prawa w szkole/przedszkolu; ● wzory aktów prawa wewnątrzszkolnego; ● szczegółowość aktów prawa wewnątrzszkolnego; ● wprowadzanie zmian; ● metryka sprawy – wzory postępowania; ● decyzja administracyjna a decyzja kierownika. <p>2. Dyskusja, wymiana doświadczeń.</p>	<p>Harmonogram spotkania.</p> <p>Materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta.</p> <p>Netografia wypracowana na forum.</p> <p>Strony/literatura/linki proponowane przez eksperta.</p> <p>Strony/literatura/linki proponowane przez uczestników.</p>	<p>Dzielenie się pomysłami, gotowymi rozwiązaniami w zakresie tematu szkolenia.</p> <p>Wymiana doświadczeń na forum.</p> <p>Wyszukiwanie w Internecie ciekawych pomocy samokształceniowych.</p> <p>Wspólne tworzenie netografii, zbioru linków do zasobów internetowych.</p> <p>Zamieszczanie opracowań, wzorów dokumentów, procedur, pism.</p> <p>Dyskusja po spotkaniu na forum.</p>
--	--	--	--

PLAN PRACY SIECI DYREKTORÓW – MIASTO JELENIA GÓRA NA ROK 2014/2015
w ramach projektu pn.: „Jeleniogórski system wsparcia placówek oświatowych”
(okres realizacji od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.)

Temat: Pozapedagogiczne obowiązki Dyrektora szkoły

Grupa docelowa: Dyrektorzy szkół i przedszkoli objętych wsparciem.

<p>Czas trwania spotkania: 12 godzin dydaktycznych /3 spotkania/</p>	<ol style="list-style-type: none">3. Usystematyzowania dokumentacji szkoły/przedszkola.4. Prezentacja wzorów/procedur, regulaminów/instrukcji itp.5. Analiza tzw. trudnych przypadków.6. Wypracowanie wzorów.7. Konsultacje indywidualne z ekspertem.		
--	---	--	--

PLAN PRACY SIECI DYREKTORÓW – MIASTO JELENIA GÓRA NA ROK 2014/2015
w ramach projektu pn.: „Jeleniogórski system wsparcia placówek oświatowych”
(okres realizacji od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.)

Temat: Pozapedagogiczne obowiązki Dyrektora szkoły

Grupa docelowa: Dyrektorzy szkół i przedszkoli objętych wsparciem.

<p>5. Spotkanie z ekspertem zewnętrznym Temat: Administrator danych osobowych</p> <p>Czas trwania spotkania: 4 godziny dydaktyczne</p>	<p>1. Usystematyzowanie wiedzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Procedury przetwarzania danych osobowych. ● Problemy związane ze stosowaniem ustawy o ochronie danych osobowych. ● Propozycje rozwiązań w zakresie obowiązkowej dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych. ● Zakres stosowania ustawy o ochronie danych osobowych w szkole/przedszkolu. ● Zasady przetwarzania danych osobowych. ● Jak realizować obowiązek informacyjny i dochowania szczególnej staranności służącej ochronie interesów osób, których dane dotyczą? 	<p>Harmonogram spotkania.</p> <p>Materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta.</p> <p>Netografia wypracowana na forum.</p> <p>Strony/literatura/linki proponowane przez eksperta.</p> <p>Strony/literatura/linki proponowane przez uczestników.</p>	<p>Dzielenie się pomysłami, gotowymi rozwiązaniami w zakresie tematu szkolenia.</p> <p>Wymiana doświadczeń na forum.</p> <p>Wyszukiwanie w Internecie ciekawych inspiracji.</p> <p>Wspólne tworzenie netografii, zbioru linków do zasobów internetowych.</p> <p>Zamieszczanie plików/ procedur.</p> <p>Dyskusja po spotkaniu na forum.</p>
--	--	--	--

PLAN PRACY SIECI DYREKTORÓW – MIASTO JELENIA GÓRA NA ROK 2014/2015
w ramach projektu pn.: „Jeleniogórski system wsparcia placówek oświatowych”
(okres realizacji od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.)

Temat: Pozapedagogiczne obowiązki Dyrektora szkoły

Grupa docelowa: Dyrektorzy szkół i przedszkoli objętych wsparciem.

- Zabezpieczenie danych osobowych.
- Rejestracja zbiorów danych osobowych.
- Powierzenie przetwarzania danych osobowych.
- Prawa osoby fizycznej w związku z przetwarzaniem jej danych osobowych.
- Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych.
Praktyczne wskazówki jak przygotować się do kontroli GODO?

PLAN PRACY SIECI DYREKTORÓW – MIASTO JELENIA GÓRA NA ROK 2014/2015
w ramach projektu pn.: „Jeleniogórski system wsparcia placówek oświatowych”
(okres realizacji od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.)

Temat: Pozapedagogiczne obowiązki Dyrektora szkoły

Grupa docelowa: Dyrektorzy szkół i przedszkoli objętych wsparciem.

<p>6. Spotkanie z ekspertem zewnętrznym Temat: Pozyskiwanie i rozliczanie zewnętrznych środków na dofinansowanie zadań, w tym procedury pzp.</p> <p>Czas trwania spotkania: 4 godziny dydaktyczne</p>	<p>1. Pozyskanie wiedzy i umiejętności w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jak są źródła finansowania szkoły/przedszkola/ publiczne j i niepublicznej. • Jak kreatywnie i efektywnie budować koncepcję pracy szkoły/przedszkola w oparciu o obowiązujące akty prawne i uwarunkowania środowiskowe z wykorzystaniem możliwości dofinansowania działalności. • Beneficjenci, partnerzy i współpraca w projektach. • Jak efektywnie szukać i wykorzystać środki. • Jak zaplanować projekt i przygotować wniosek. • Jak prawidłowo realizować 	<p>Harmonogram spotkania.</p> <p>Strony/literatura/linki proponowane przez eksperta.</p> <p>Strony/literatura/linki proponowane przez uczestników.</p> <p>Strony/literatura/linki proponowane przez koordynatora:</p> <p>http://www.efs.men.gov.pl/ www.mrr.gov.pl www.efs.gov.pl www.funduszeuropejskie.gov.pl http://www.mapadotacji.gov.pl/ http://erasmusplus.org.pl/ http://www.men.gov.pl/ http://efs.dolnyslask.pl/</p>	<p>Dzielenie się pomysłami, gotowymi rozwiązaniami w zakresie tematu szkolenia.</p> <p>Wymiana doświadczeń na forum.</p> <p>Wyszukiwanie w Internecie ciekawych inspiracji.</p> <p>Wspólne tworzenie netografii, zbioru linków do zasobów internetowych.</p> <p>Zamieszczanie plików/ procedur.</p> <p>Dyskusja po spotkaniu na forum.</p>
---	--	--	--

PLAN PRACY SIECI DYREKTORÓW – MIASTO JELENIA GÓRA NA ROK 2014/2015
w ramach projektu pn.: „Jeleniogórski system wsparcia placówek oświatowych”
(okres realizacji od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.)

Temat: Pozapedagogiczne obowiązki Dyrektora szkoły

Grupa docelowa: Dyrektorzy szkół i przedszkoli objętych wsparciem.

- zamówienia publiczne.
- Odpowiedzialność za realizację projektu dofinansowanego ze środków publicznych.
2. Zmotywowanie do działania.
 3. Próba identyfikacji przeszkód/barier/ograniczeń w realizacji zadań i pomysłów.
 4. Próba wypracowania rozwiązań zidentyfikowanych przeszkód/barier/ograniczeń w realizacji zadań.
 5. Ćwiczenia warsztatowe.
 6. Konsultacje indywidualne.

PLAN PRACY SIECI DYREKTORÓW – MIASTO JELENIA GÓRA NA ROK 2014/2015
w ramach projektu pn.: „Jeleniogórski system wsparcia placówek oświatowych”
(okres realizacji od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.)

Temat: Pozapedagogiczne obowiązki Dyrektora szkoły

Grupa docelowa: Dyrektorzy szkół i przedszkoli objętych wsparciem.

<p>7. Spotkanie podsumowujące wspólną pracę sieci.</p> <p>Czas trwania spotkania: 3 godziny dydaktyczne</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przypomnienie założonych celów pracy sieci. 2. Podsumowanie pracy sieci przez koordynatora sieci. 3. Dyskusja na temat stopnia osiągnięcia założonych celów pracy sieci. 4. Dyskusja na temat stopnia osiągnięcia własnych – osobistych celów dzięki współpracy w sieci. 5. Dyskusja na temat określenia mocnych stron i obszarów wymagających udoskonalenia w dalszych działaniach sieci. 	<p>Harmonogram spotkania.</p> <p>Strony/literatura/linki proponowane przez uczestników.</p> <p>Strony/literatura/linki w netografii na forum.</p>	<p>Dyskusja na forum.</p> <p>List do organu prowadzącego.</p> <p>Dzielenie się osobistymi uwagami/ocenami na forum.</p> <p>Wymiana plików.</p> <p>Zamieszczanie plików.</p> <p>Ranking na najbardziej aktywnego uczestnika sieci.</p>
---	---	---	---

PLAN PRACY SIECI DYREKTORÓW – MIASTO JELENIA GÓRA NA ROK 2014/2015
w ramach projektu pn.: „Jeleniogórski system wsparcia placówek oświatowych”
(okres realizacji od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.)

Temat: Pozapedagogiczne obowiązki Dyrektora szkoły

Grupa docelowa: Dyrektorzy szkół i przedszkoli objętych wsparciem.

- | | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> 6. Dyskusja na temat działań sieci w ramach projektu i perspektyw sieci poza projektowych oraz wymianę doświadczeń, słabych i mocnych stron z przedstawicielem organu prowadzącego. 7. Nagrodzenie uczestników sieci. 8. Ankieta badająca satysfakcję uczestników z udziału w sieci. 9. Ankieta ewaluacyjna. | | |
|--|---|--|--|